

Sie sind voll Engagement,
Begeisterung und Elan bei der
Umsetzung Ihrer Geschäftsidee,
wenn da bloß nicht der lästige
Papierkram wäre?

Lassen Sie sich helfen!

- ... damit Ihre **Belege korrekt gesammelt und archiviert** werden
- ... damit Sie alles **griffbereit** haben und **schnell wieder finden**
- ... damit Ihre Schriftstücke die **gesetzlich vorgeschriebene Form** haben

Kostengünstig, einfach und effizient
organisiere ich Ihren Schreibtisch, sodass
die Administration und Organisation
keine Belastung mehr darstellen und Ihr
Arbeitsalltag leichter wird!

**Einmaleinsatz, wöchentliche oder
monatliche Betreuung möglich.**



flexible
office

Carmen Ferrada
St. Georgs-Weg 7
6020 Innsbruck

T & F +43 (0)512 285630
M +43 (0)699 10285630

carmen.ferrada@tele2.at
www.flexibleoffice.at



→ **Buchhaltung**
→ **Administration**
→ **Organisation**

stunden-, tage- oder wochenweise

Nützen Sie die Möglichkeit eines kostenlosen Erstgesprächs zur Situationsanalyse und Bedarfserhebung.

→ Startpaket

Leistungen:

- 1.) **Bedarfserhebung und Beratung**
- 2.) **Organisation und Grundausstattung Ihres Schreibtisches** inkl. notwendiger Materialien:
 - Ordnungssystem/-fächer für Ihren Schreibtisch
 - Ordner/Papierablage für Projekte, Behörden/Ämter, Buchhaltung
 - EDV-Struktur: Server, Outlook
 - Buchhaltungs-Grundstruktur
- 3.) **Übergabe und Einschulung:**
 - Instruktion Handhabung des Ordnungssystem
 - Instruktion über die wichtigsten gesetzlichen und kaufmännischen Vorschriften (FA)
 - Übergabe von 3 Formularvorlagen (Rechnungsliste, Rechnungsformular und Kassabuch)

Kosten:

Paketpreis inkl. aller Materialien

→ Full-Service

Leistungen:

Laufende Betreuung vor Ort
wöchentlich – monatlich
(individuell nach Notwendigkeit)

Bearbeitung und Erledigung:

- Post-/mail-Eingang
- Bestellungen/Lieferungen
- Eingangs-/Ausgangsrechnungen
- Belegsammlung für die monatliche Buchhaltung
- Betreuung Kundenkartei
- alle Extras auf Wunsch

Kosten:

nach Stundenaufwand
Pauschalierung möglich

→ Schnelle Hilfe

Kurzfristige Überlastung?
Chaos am Tisch?
Plötzliche Krankheit?
Urlaubspläne?

Leistungen:

kostengünstiger und effizienter schneller Hilfs-Einsatz vor Ort – Umfang nach Wunsch:

- Durchforsten und Aufräumen vorhandener Bürostrukturen
- Urlaubs- und Krankenvertretungen
- Einmaleinsatz
- Einspringen
- Unterstützung beim Chaos schlichten

Kosten:

nach Stundenaufwand

Gerne berate ich Sie und erstelle ein unverbindliches, persönliches Angebot!

Tel. 0699 10285630